

Рекомендации к  
заполнению заявки о  
назначении защитника  
Подготовлено для инициаторов

# Вход в кабинет

## Логин и пароль для доступа в кабинет выдаются Адвокатской палатой Ростовской области

Здравствуй!

Вы находитесь на специализированном сайте, предназначенном для автоматизированного распределения адвокатам поручений на защиту по назначению в уголовном судопроизводстве, а также на представительство по назначению в гражданском или административном судопроизводстве.

**Для получения доступа к оформлению заявки пройдите авторизацию:**

Логин\* 1 Укажите Логин

Пароль\* 2 Введите пароль

Нажать 3 Войти

\*Логины и пароли выдаются адвокатской палатой субъекта Российской Федерации и действуют только на территории данного субъекта Российской Федерации. При необходимости назначения адвоката на территории другого субъекта Российской Федерации Вам следует обратиться в адвокатскую палату соответствующего субъекта Российской Федерации.

Раздел 1   Раздел 2   Раздел 3   Раздел 4   Раздел 5

## 1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДАЮЩЕМ ЗАЯВКУ \*

### 1.1. Данные об уполномоченном органе

Наименование органа, осуществляющего дознание, предварительное следствие, или суда

Следственный комитет

Адрес места нахождения органа

-

Район

Ворошиловский

### 1.2. Данные об уполномоченном лице

Фамилия

Должностной

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Должность

следователь

Служебный телефон

+7-999-999-99-99

Факс

+7-999-999-99-99

### 1.3. Данные для направления уведомлений о назначении

Телефон для СМС-уведомлений

Электронная почта для уведомлений

-

### 1.4. Дополнительная информация

Примечания



\* Данные настоящего раздела загружаются автоматически согласно сведениям, официально представленным уполномоченными органами в адвокатскую палату. В случае если какие-либо из указанных выше данных не являются актуальными, укажите об этом в поле «Примечание» раздела 1.4.

«Дополнительная информация» и сообщите в адвокатскую палату о необходимости актуализации данных.

## Раздел 1

Пункты 1.1, 1.2, 1.3 заполняются автоматически на основании данных полученных от

органа- инициатора.

В поле «Примечания» (пункт 1.4) необходимо указать данные инициатора назначения, а именно ФИО, должность и номер телефона для связи адвоката с инициатором.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЛЕ

### 2.1. Данные о деле

Номер дела

### 2.2. Реквизиты решения о назначении защитника (представителя)

Вид решения \*

Номер

Дата

### 2.3. Категория дела

Вид судопроизводства \*

### 2.4. Стадия дела

Стадия гражданского или административного дела, на которой назначается представитель

### 2.5. Квалификация гражданского/административного спора ?

Пункт

Абзац

Часть

Статья

Кодекс

п. «0» абз. 0 ч. 0 ст. 0 ГК РФ

добавить

### 2.6. Основание назначения представителя

Процессуальный статус лица, которому назначается представитель

### 2.7. Дополнительная информация

Примечания

Раздел 2 заполняется полностью.

Пункт 2.7  
Дополнительная информация  
заполняется по желанию и/или если в этом есть необходимость.

### 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, КОТОРОМУ НАЗНАЧАЕТСЯ АДВОКАТ

#### 3.1. Информация о лице, которому назначается адвокат

Фамилия *	Имя *	Отчество (обязательно при наличии)
<input type="text" value="Ив"/>	<input type="text" value="Ив"/>	<input type="text"/>
Полная дата рождения	Иные данные о лице, которому назначается адвокат	
<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	
<input type="checkbox"/> Полные данные о лице не известны		
Примечание		
<input type="text"/>		

#### 3.2. Сведения об иных защитниках/представителях

<input type="checkbox"/> Иные защитники/представители отсутствуют		
Процессуальный статус иного защитника/представителя		
<input type="text" value="-"/>		
Фамилия	Имя	Отчество (обязательно при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контактный телефон (обязательно при наличии)		
<input type="text" value="+7-999-999-99-99"/>		
Примечание		
<input type="text"/>		

Удалить защитника/представителя

Добавить защитника/представителя

**Раздел 3** Заполняется полностью.

**Пункт 3.1** Информация о лице, которому назначается адвокат.

**Пункт 3.2** Сведения об иных защитниках по соглашению/назначению или представителях. Если таковые отсутствуют, пункт 3.2 не заполняется, а в примечании указывается слово **НЕТ**



Раздел 1   Раздел 2   Раздел 3   **Раздел 4**   Раздел 5

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АДВОКАТА ПО НАЗНАЧЕНИЮ

Дата, на которую приглашается защитник (представитель) \*      Время, на которое приглашается защитник (представитель) \*

Место проведения процессуального действия/судебного заседания \*

Наименование уполномоченного органа \*      Адрес, по которому должен прибыть адвокат по назначению \*      Кабинет \*

Дополнительная информация к сведению

В разделе 4 необходимо указать дату и время, на которое приглашается защитник в любом понятном формате:

Для даты:

01.01.2021

1 января 2021 и пр.

Для времени:

10-00

10:00 и пр.

Пункты «кабинет» и «дополнительная информация к сведению» также доступны для заполнения.

Раздел 1   Раздел 2   Раздел 3   Раздел 4   **Раздел 5**

## 5. ПРЕДПРОСМОТР

### ЗАЯВКА для назначения адвоката

Уполномоченное лицо - Должностной Иван Иванович

#### Данные о деле:

Номер дела - б/н

Процессуальное решение - постановление; номер - б/н; дата -

Вид судопроизводства - Административное

Стадия дела - Апелляция

Квалификация дела - п. «0» абз. 0 ч. 0 ст. 0 ГК РФ;

Процессуальный статус лица, которому назначается защитник -

Дополнительная информация -

Информация о лице, которому назначается адвокат - Ив Ив , рождения

Иные данные о лице, которому назначается адвокат -

Примечание -

Процессуальный статус иного защитника

Дата, на которую приглашается защитник - 28-06

Время, на которое приглашается защитник - 10-00

Место проведения процессуального действия/судебного заседания - Следственный комитет , кабинет - 0

Дополнительная информация к сведению -

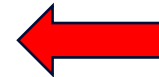
Дата заполнения заявки: 25.06.2020 10:08

\*Обратите внимание, что время заполнения заявки может отличаться от даты ее принятия.

Назад   **Отправить**

## Раздел 5

Предпросмотр заявки для назначения адвоката. Тут необходимо проверить правильность и актуальность внесенных данных. При необходимости вы всегда можете вернуться в любой раздел и исправить введенные данные. Вносить изменения необходимо до нажатия кнопки «Отправить».





После нажатия кнопки «**Отправить**», заявка автоматически направляется в Центр распределения дел по назначению Адвокатской палаты Ростовской области. На указанный вами электронный адрес придёт письмо, подтверждающее регистрацию заявки и система распределит заявку дежурному адвокату, после чего, адвокат связывается с инициатором, с помощью контактных данных, указанных при заполнении заявки. Также, дополнительно на адрес электронной почты придёт письмо с информацией о назначенном системой адвокатом.